



UNIVERSIDAD DE GRANADA

FORMULARIO PARA SOLICITAR EL TÍTULO OFICIAL

DATOS PERSONALES (1)

Apellidos y nombre	<input type="text"/>	D.N.I.	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> EN NOMBRE PROPIO		<input type="checkbox"/> EN REPRESENTACIÓN	

APELLIDOS	<input type="text"/>	NOMBRE	<input type="text"/>
D.N.I.	<input type="text"/>	Nacido/a el día	<input type="text"/>
		de	<input type="text"/>
		de	<input type="text"/>
		en	<input type="text"/>
provincia de	<input type="text"/>	País	<input type="text"/>
		Nacionalidad	<input type="text"/>
Domicilio para notificaciones	<input type="text"/>		
Nº	<input type="text"/>	Piso	<input type="text"/>
		Letra	<input type="text"/>
		Código postal	<input type="text"/>
Población	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>
		Teléfono	<input type="text"/>
Móvil	<input type="text"/>	Correo electrónico de la UGR	<input type="text"/>
			@correo.ugr.es

SOLICITA

Del Rectorado, una vez abonados los precios públicos correspondientes, la expedición del Título oficial con validez en todo el territorio nacional de:

1. Titulación antigua Especialidad (2)

2. Grado Mención

3. Título de master/doctor/a Especialidad

4. Título conjunto español/extranjero

Estudios que ha realizado en la Facultad/E.T.S./Escuela Internacional de Posgrado de la Universidad de Granada.

Finalizó los estudios el día de del año

Abonó los precios públicos de expedición del título el día de del año

Localidad

Fecha

FIRMA

RECTORA MAGNÍFICA DE LA UNIVERSIDAD DE GRANADA. (3)

AUTORIZO a que se me notifique a la dirección de correo electrónico indicada en esta solicitud que mi título está disponible en la Secretaría de mi centro, según lo recogido en el art. 27.2 y 28 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.



Sus datos personales aportados en la solicitud y contenidos en la documentación que en su caso la acompañe serán tratados por la UNIVERSIDAD DE GRANADA, con sede en Avda. del Hospicio, s/n, 18071 Granada, con la finalidad de gestionar el proceso de emisión y custodia de títulos y credenciales de homologación. Sus datos serán cedidos al Ministerio de Educación a efectos de expedición del título y/o su registro. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante la Secretaría General de la Universidad de Granada en la dirección anteriormente indicada mediante solicitud escrita acompañada de copia del DNI. De todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

INSTRUCCIONES PARA REALIZAR EL FORMULARIO

(1) TILDES EN LOS NOMBRES Y APELLIDOS

- o Los datos personales se indicarán exactamente como consten en el documento de identificación personal (DNI, o pasaporte. **Se deben indicar las tildes.**
- o En caso de no coincidir las tildes de su identificación con las que aparecen en el DNI o pasaporte, lo indicará en este formulario.
- o Si no se indica nada, se seguirán las reglas de acentuación de la Real Academia de la Lengua.

(2) Si el título solicitado corresponde a una segunda especialidad o mención cursada, se indicará en el formulario.

(3) PRESENTACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

- o El formulario se presentará en la Secretaría del Centro acompañado de la documentación siguiente:
 - a. **Copia de DNI, o en su caso, pasaporte en vigor.**
 - b. **Original y copia para su cotejo de la certificación del resguardo de haber abonado los precios públicos de expedición del título.**
 - c. **Si procede, original y copia para su cotejo del título de la familia numerosa en vigor.**
 - d. **En caso de representación autorización del/la interesado/a.**