



LEER ANTES DE CUMPLIMENTAR Instrucciones al dorso

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO... SEGUNDO APELLIDO... NOMBRE... DNI/pasaporte... EN NOMBRE PROPIO... EN REPRESENTACIÓN... PRIMER APELLIDO... SEGUNDO APELLIDO... NOMBRE... DNI/pasaporte... nacido/a el día... de... de... en la localidad... Provincia... País... Nacionalidad... con domicilio para notificaciones C/... Nº... Piso... Letra... C.P... Localidad... Provincia... País... Teléfono de contacto... Correo electrónico... OBSERVACIONES:

SOLICITA

Del Rectorado, una vez abonados los precios públicos correspondientes, la expedición del Título oficial con validez en todo el territorio nacional de: 1. Titulación pre Bolonia... Especialidad... 2. Grado... Mención... 3. Título de master/doctor/a... Especialidad... 4. Título conjunto español/extranjero... Estudios que ha realizado en la Facultad/ E. T. S./ Escuela Internacional de Posgrado... de la Universidad de Granada. Finalizó los estudios el día: ... de ... de ... Abonó los precios públicos de expedición del título el día... de ... de ...

Localidad Fecha/...../.....

Firma

RECTOR/A MAGNÍFICO/A DE LA UNIVERSIDAD DE GRANADA

AUTORIZO a que se me notifique a la dirección de correo electrónico indicada en esta solicitud que mi título está disponible en la Secretaría de mi centro, según lo recogido en el art. 14.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Table with 2 columns: Field (Responsible, Legitimación, Finalidad, Destinatarios, Derechos, Información adicional) and Content (UNIVERSIDAD DE GRANADA, La Universidad de Granada se encuentra legitimada para tratar sus datos por ser necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público: Art. 6.1.e)RGPD, La finalidad del tratamiento es gestionar la expedición de los títulos y diplomas correspondientes a las enseñanzas universitarias, Ministerio competente en enseñanza universitaria, Tiene derecho a solicitar el acceso, oposición, rectificación, supresión o limitación del tratamiento de sus datos, tal y como se explica en la información adicional, Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en el siguiente enlace http://secretariageneral.ugr.es/pages/proteccion_datos/levendas-informativas/img/informacionadicionaltitulos/!)



INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL FORMULARIO

TILDES

- El nombre y los apellidos se indicarán exactamente como consten en el documento de identificación personal (DNI. o pasaporte). **En el apartado de OBSERVACIONES Se deben indicar EXPRESAMENTE si procede o no las tildes en los datos personales**
- En caso de no coincidir las tildes de su identificación con las que aparecen en el DNI o pasaporte, lo indicará en este formulario.
- Si no se indica nada, se seguirán las reglas de acentuación de la Real Academia de la Lengua Española.
- En caso de error en las tildes, los interesados abonarán los precios públicos por impresión de un nuevo título.

Cuando el título solicitado corresponde a una segunda especialidad o mención cursada, se indicará en el formulario.

PRESENTACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

El formulario se presentará acompañado de la documentación siguiente:

- a. Original y copia para su cotejo del **DNI o, en su caso, del pasaporte, en vigor.**
- b. Original y copia para su cotejo del **resguardo de haber abonado los precios públicos de expedición del título.**
- c. **Si procede,** original y copia para su cotejo del título de familia numerosa en vigor.
- d. **En caso de representación,** autorización del interesado/a y original y copia para su cotejo del DNI o, en su caso, del pasaporte, en vigor de la persona autorizada.