



**FICHA REVISIÓN SEMANAL DE ESPACIOS PARA EL MANTENIMIENTO  
DE LA FACULTAD DE PSICOLOGÍA**

<b>FECHA SEMANAL</b>  (Indicar semana y mes. Por ejemplo, 11-15 diciembre)	<b>INCIDENCIAS DETECTADAS</b>	<b>UBICACIÓN</b>	<b>MANTENIMIENTO NECESARIO</b>  (Indicar si hay que reparar o adquirir producto nuevo)

**Observaciones del responsable del Centro de Gasto:**