

## Indicaciones para el nuevo curso: Estudiantes

Bienvenidos a la Facultad de Psicología. El curso que comienza, como todos sabemos, va a estar marcado por un modo de funcionamiento especial, debido a la pandemia. En este documento os vamos a resumir los aspectos esenciales que tenéis que conocer y respetar. De todos depende que nuestro centro no sea cerrado y puesto en cuarentena por la aparición de un brote.

### Normas generales

1. Debes respetar de forma tajante las normas de higiene: desinfección frecuente de manos, sobre todo al entrar en un aula o auditorio, uso permanente de la mascarilla, mantenimiento de la distancia de seguridad a la entrada, en los pasillos, en la cafetería, etc.
2. Está rigurosamente prohibido fumar en la entrada y los soportales de la facultad.
3. Evita las aglomeraciones, tanto dentro como fuera de la facultad.
4. Está prohibido comer y beber tanto en los pasillos como en las aulas.

### ¿Cómo entro y me muevo por el centro?

5. Respetas las normas de circulación dentro del centro: circula por los pasillos y escaleras en la dirección indicada por las flechas. Intenta mantener en todo momento la distancia de seguridad de 1.5m.
6. Entra por la puerta adecuada al lugar a donde te diriges. Habrá tres entradas diferentes: la puerta central, la puerta de la cara norte del centro y la puerta de la cara sur. Hay que usar una puerta diferente dependiendo de a dónde se vaya:
  - A. Puerta norte: Auditorios I, II, III, y aulas 01, 02, 03 y también las aulas 09 y 10 en la planta sótano.
  - B. Puerta centro: Auditorios IV, V y VI, y aula 05, así como aulas 1.1, 1.2, 1.3 y 1.4 en la planta primera.
  - C. Puerta sur: Auditorios VII, VIII, y Aula Magna (AM), y aulas 07 y 08.

### ¿A qué clases tengo que asistir?

7. Todas las clases son presenciales. No hay clases virtuales establecidas en los horarios. Sólo en ciertas circunstancias especiales se recurrirá a clases virtuales, como se explica más adelante. Se consigue que la distancia social en un aula o auditorio sea adecuada sentando a las personas de cierto modo, usando espacios lo suficientemente grandes y/o dividiendo los estudiantes en grupos que asisten en momentos diferentes.
8. La mayoría de las asignaturas dividen a sus estudiantes en grupos pequeños para las clases prácticas, y muchas los dividen también en grupos grandes para las clases de teoría.
  - A. En los horarios, las clases de teoría son las celdas marcadas con la abreviatura de la asignatura. Si esa abreviatura va acompañada de "A" o "B" en mayúscula significa que sólo la mitad indicada acude a esa clase. Si no hay letra A o B al lado de la abreviatura, significa que la totalidad de los estudiantes acude a esa clase.

- B. Las clases de prácticas son las marcadas con las letras minúsculas "a", "b" o "c". Sólo el grupo indicado acude a esa clase.
9. Entre el 18 y el 20 de septiembre, se informará a cada estudiante de a qué grupo/s se encuentra asignado en cada una de sus asignaturas. Esta información se pondrá en el espacio de coordinación de la titulación en PRADO y se enviará por email a cada estudiante.
10. Están prohibidos los cambios de grupo dentro de una asignatura. Hay que asistir al grupo al que uno está asignado. Si hay razones para ello, el cambio de grupo debe solicitarse al decanato y realizarse para la totalidad de las asignaturas matriculadas.

### **¿Y las tutorías?**

11. Siguiendo las recomendación de la Universidad de Granada, se recomienda que todas las tutorías sean virtuales, mediante medios asíncronos (email) y síncronos (videoconferencia). En casos excepcionales se podrán hacer de manera presencial, pero siempre con cita previa.

### **¿Cuándo tengo que asistir por primera vez a la facultad?**

12. La primera clase del curso es la primera clase de teoría programada en el horario para cada asignatura (es decir, no se empieza nunca con una clase de prácticas).

### **¿Dónde me siento?**

13. Cada estudiante se puede sentar sólo en aquellas posiciones marcadas con una señal amarilla.
14. El horario está pensado para que haya que asistir a la facultad el mínimo número de días posible a la semana. Cuando se sube a clase, el alumnado se deberá sentar en un lugar permitido en el aula o auditorio que le corresponde y debe mantenerse en ese sitio durante toda la sesión de clases.
- A. Si es necesario ir al servicio o salir de clase por cualquier razón, hay que volver luego a sentarse en el mismo sitio.
- B. Si se quiere estirar las piernas entre clases, lo mejor es permanecer de pie junto a su sitio.

### **¿Qué debo llevar conmigo a clase?**

15. Es muy importante venir siempre a clase provisto del ordenador personal, tablet o, al menos, el smartphone. Asegúrate de que la batería de tu portátil, tablet, etc., esté bien cargada. Esto es porque:
- A. Las clases prácticas que usan el aula de informática serán impartidas en aulas normales (que permiten mayor separación entre personas) usando los ordenadores personales de los alumnos.
- B. Si un docente no puede asistir a una clase (p.ej., porque esté confinado en casa), se impartirá la clase virtualmente, como se explica más abajo.
16. Si un/a estudiante no dispone de ordenador personal o tablet, debe comunicarlo al centro para organizar el préstamo de un portátil.

### **¿Qué pasa si un docente no puede venir a clase en el día y hora correspondiente?**

17. Si un docente se encuentra de baja por enfermedad, el departamento enviará un sustituto.

18. Si un docente no puede subir a la facultad (p.ej., por tener algún síntoma o por recomendación médica), pero puede impartir la clase, lo hará de manera virtual en el mismo horario que tenga asignado. El alumnado debe mantenerse sentado en su sitio y conectará mediante videoconferencia con su docente usando su ordenador personal, tablet o móvil, o esperará sentado a recibir instrucciones precisas.

### **¿Qué pasa si un/a estudiante desarrolla Covid19?**

19. El/la estudiante debe comunicarlo inmediatamente al centro, llamando al 958241518 o mediante email a [decapsico@ugr.es](mailto:decapsico@ugr.es).
20. El centro recogerá al comienzo de cada sesión de clase los nombres y lugar de asiento de las personas presentes. No se trata de un control de asistencia a las clases, sino una manera de contar con un registro de personas en el centro. Esta información será útil para rastrear contactos con personas contagiadas.
21. En el caso de que un grupo de estudiantes deba confinarse en casa para pasar una cuarentena, las clases se seguirán realizando en el mismo horario establecido, pero serán virtuales mediante videoconferencia.

### **¿Cómo me mantengo informado de todo?**

22. Todas las noticias que afecten al centro en su conjunto se pondrán en el Tablón de Noticias de la web de la Facultad de Psicología (<http://facultadpsicologia.ugr.es>).
23. Los cambios de horarios y espacios asignados a clase se reflejan inmediatamente en la sección de Horarios de las webs de los grados de Psicología (<http://grados.ugr.es/psicologia/pages/infoacademica/horarios>) y Logopedia (<http://grados.ugr.es/logopedia/pages/infoacademica/horarios>).
24. Tanto las noticias de la facultad como los cambios horarios se reflejan también en la App de la Facultad de Psicología (<https://play.google.com/store/apps/details?id=es.senciya.ugrpsicologaapp>). Se recomienda instalarla (desgraciadamente, sólo hay versión Android).
25. Estad atentos a las notificaciones que pudierais recibir a través de la plataforma Prado, por parte de los docentes de las asignaturas, o de manera general, de la Coordinadora o Coordinador del Grado.

### **¿Y esto es todo?**

26. NO. Conseguir evitar la expansión del Covid19 no es algo que sólo tengamos que hacer en la facultad. De nada servirá todo lo que hagamos en la facultad si, en cuanto salimos de ella, olvidamos todas las medidas de prevención. Recuerda: mantener el Covid19 a raya y la facultad funcionando normalmente es responsabilidad de todos durante las 24 horas del día, 7 días a la semana.