



UNIVERSIDAD DE GRANADA

SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE PRECIOS PÚBLICOS

Curso : /

(Al que corresponde la devolución)

CENTRO : FACULTAD DE PSICOLOGÍA

SOLICITANTE

Apellidos	<input type="text"/>	Nombre	<input type="text"/>
D.N.I.	<input type="text"/>	Domicilio para notificaciones	<input type="text"/>
Nº	<input type="text"/>	Piso	<input type="text"/>
Letra	<input type="text"/>	Código postal	<input type="text"/>
Población	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>		
Móvil	<input type="text"/>	Correo electrónico	<input type="text"/>
Estudiante de la Titulación de	<input type="text"/>		

SOLICITA le sea concedida la devolución de los Precios Públicos correspondientes, realizándose el abono en la Entidad Bancaria que se expresa.

DATOS BANCARIOS

Código cuenta cliente (C.C.C.) :
(Imprescindible cumplimentar todos los dígitos) ENTIDAD SUCURSAL D.C. N.º DE CUENTA

Motivo:		
<input type="checkbox"/> Anulación total o parcial de matrícula	<input type="checkbox"/> Concesión de Beca	<input type="checkbox"/> Bonificación Familia Numerosa
<input type="checkbox"/> Otras causas (especificar):	<input type="text"/>	
Documentación a adjuntar:		
<input type="checkbox"/> Fotocopia de D.N.I.		
<input type="checkbox"/> Originales Cartas de pago (en caso de pérdida, declaración jurada)		
<input type="checkbox"/> Documento que acredite el derecho a la devolución.		

Fecha :

Firma:

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero de **Estudiantes**, cuya finalidad es el almacenamiento de datos personales, académicos y administrativos de los estudiantes de la Universidad de Granada para la gestión de sus expedientes, con las cesiones previstas legalmente. El órgano responsable del fichero es la **Secretaría General de la Universidad de Granada**, y la dirección donde la persona interesada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición es "**Secretaría General de la Universidad de Granada. Avda. del Hospicio, s/n, Hospital Real, 18071 Granada**". De todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Excma. Sra. Rectora Magnífica de la Universidad de Granada

INFORME DE LA ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO

Vista la presente solicitud, considerando las razones expuestas así como la documentación aportada, esta Administración deja constancia de la misma en el expediente de la persona interesada e **INFORMA** que **PROCEDE/NO PROCEDE** acceder a lo solicitado en base a lo siguiente:

(táchese lo que no corresponda)

MOTIVO	
PRECIOS PÚBLICOS ABONADOS	IMPORTE ESTIMADO A DEVOLVER <input type="text"/> €
Académicos <input type="text"/> €	ANULACIÓN DE MATRÍCULA (en su caso) Fecha : <input type="text"/>
Administrativos <input type="text"/> €	
Seguro escolar <input type="text"/> €	
TOTAL <input type="text"/> €	
MATRÍCULAS DE HONOR (en su caso) N.º de Matrículas de Honor (créditos) <input type="text"/>	ADAPTACIONES/CONVALIDACIONES (en su caso) N.º de créditos adaptados/convalidados <input type="text"/> Cursados en un Centro público <input type="text"/> Cursados en un Centro privado o extranjero <input type="text"/>
OTRAS CONSIDERACIONES	

Fecha

Administración

Sello del Centro