

Indicaciones para el nuevo curso: Docentes

Estimados docentes. Comienza un curso que va a estar marcado por un modo de funcionamiento especial, debido a la pandemia. En este documento os vamos a resumir los aspectos esenciales que tenéis que conocer y respetar. De todos depende que nuestro centro no sea cerrado y puesto en cuarentena por la aparición de un brote.

Normas generales

1. Debes respetar de forma tajante las normas de higiene: desinfección frecuente de manos, sobre todo al entrar en un aula o auditorio, uso permanente de la mascarilla, mantenimiento de la distancia de seguridad a la entrada, en los pasillos, en la cafetería, etc.
2. Está rigurosamente prohibido fumar en la entrada y los soportales de la facultad.
3. Evita las aglomeraciones, tanto dentro como fuera de la facultad.
4. Está prohibido comer y beber tanto en los pasillos como en las aulas.

¿Cómo entro y me muevo por el centro?

5. Respetas las normas de circulación dentro del centro: circula por los pasillos y escaleras en la dirección indicada por las flechas.
6. Entra por la puerta adecuada al lugar a donde te diriges. Habrá tres entradas diferentes: la puerta central, la puerta de la cara norte del centro y la puerta de la cara sur. Hay que usar una puerta diferente dependiendo de a dónde se vaya:
 - A. Puerta norte: Auditorios I, II, III, y aulas 01, 02, 03 y también las aulas 09 y 10 en la planta sótano.
 - B. Puerta centro: Auditorios IV, V y VI, y aula 05, así como aulas 1.1, 1.2, 1.3 y 1.4 en la planta primera, y uso de ascensores para dirigirse a los despachos.
 - C. Puerta sur: Auditorios VII, VIII, y Aula Magna (AM), y aulas 07 y 08.

¿Cómo se organizan las clases?

7. Todas las clases son presenciales. No hay clases virtuales establecidas en los horarios. Sólo en ciertas circunstancias especiales se recurrirá a clases virtuales, como se explica más adelante. Se consigue que la distancia social en un aula o auditorio sea adecuada sentando a las personas de cierto modo, usando espacios lo suficientemente grandes y/o dividiendo los estudiantes en grupos que asisten en momentos diferentes.
8. No se pueden programar horas adicionales de clase virtual fuera del horario establecido, pero, si es necesario, se pueden hacer reuniones puntuales con el grupo entero (lo cual se considera más bien una actividad de tutorización).
9. La mayoría de las asignaturas dividen a sus estudiantes en grupos pequeños para las clases prácticas, y muchas los dividen también en grupos grandes para las clases de teoría.
 - A. En los horarios, las clases de teoría son las celdas marcadas con la abreviatura de la asignatura. Si esa abreviatura va acompañada de "A" o "B" en mayúscula significa que sólo

la mitad indicada acude a esa clase. Si no hay letra A o B al lado de la abreviatura, significa que la totalidad de los estudiantes acude a esa clase.

B. Las clases de prácticas son las marcadas con las letras minúsculas "a", "b" o "c". Sólo el grupo indicado acude a esa clase.

10. Entre el 18 y el 20 de septiembre, se informará a cada estudiante de a qué grupo/s se encuentra asignado en cada una de sus asignaturas. Esta información se pondrá en el espacio de coordinación de la titulación en PRADO y se enviará por email a cada uno de los estudiantes.
11. Están prohibidos los cambios de grupo dentro de una asignatura. Cada estudiante debe asistir al grupo/s a los que está asignado. Si hay razones para ello, el cambio de grupo debe solicitarse al decanato y realizarse para la totalidad de las asignaturas matriculadas. Tampoco se pueden agrupar grupos pequeños, aunque el número de estudiantes que haya en ellos sea escaso.
12. No se puede cambiar el lugar ni la hora de una o varias clases sin permiso expreso del decanato, aunque los alumnos estén de acuerdo.
13. Para cualquier duda o petición en relación con espacios y horarios, dirigiros a Julio Santiago (santiago@ugr.es).

¿Qué medidas de higiene habrá en las aulas y auditorios?

14. Las aulas y auditorios estarán provistos de gel desinfectante. Utilízalo siempre al entrar.
15. El material audiovisual estará cubierto con plástico. Habrá útiles para su desinfección en el mueble. Desinfectalo siempre antes de usarlo.
16. Las aulas y auditorios serán limpiadas al final de cada sesión de clases de un mismo grupo de estudiantes.

¿Cómo serán las tutorías?

17. Siguiendo las recomendación de la Universidad de Granada, se recomienda que todas las tutorías sean virtuales, mediante medios asíncronos (email) y síncronos (videoconferencia). En casos excepcionales se podrán hacer de manera presencial, pero siempre con cita previa.
18. Si es necesario organizar tutorías presenciales, reserva un espacio donde se pueda mantener la distancia de seguridad y ten presente que se debería limpiar y desinfectar después de la sesión.

¿Cuándo tengo que asistir por primera vez a la Facultad?

19. Como es habitual, la primera clase del curso es la primera clase de teoría programada en el horario para cada asignatura (es decir, no se empieza nunca con una clase de prácticas). Es buena idea informar a tus alumnos mediante PRADO para asegurar que no hay confusiones.

¿Cómo se sientan los alumnos?

20. En un aula o auditorio el estudiantado sólo se puede sentar en aquellas posiciones marcadas con una señal amarilla.
21. El horario está pensado para que haya que subir a la facultad el mínimo número de días posible a la semana. Cuando se sube a clase, el alumno se sienta en un lugar permitido en el aula o auditorio que le corresponde y debe mantenerse en ese sitio durante toda la sesión de clases.
 - A. Si necesita ir al servicio o salir de clase por cualquier razón, debe luego volver a ocupar el mismo sitio.

- B. Si quiere estirar las piernas entre clases, lo mejor es que permanezca de pie junto a su sitio.
22. El centro recomienda que comentes con tus alumnos estas normas y recomendaciones el primer día de clase.

¿Qué deben traer los alumnos a clase?

23. Se ha informado a los alumnos que es muy importante que vengan siempre provistos del ordenador personal, tablet o, al menos, el smartphone. Esto es porque:
- A. Las clases prácticas que usan el aula de informática serán impartidas en aulas normales (que permiten mayor separación entre personas) usando los ordenadores personales de los alumnos.
- B. Si un docente no puede asistir a una clase (p.ej., porque esté confinado en casa), se impartirá la clase virtualmente, como se explica más abajo.
24. Si un estudiante no dispone de ordenador personal o tablet, debe comunicarlo al centro para organizar el préstamo de un portátil.

¿Qué se recomienda hacer si un docente no puede venir a clase en el día y hora correspondiente?

25. Si debes darte de baja por enfermedad, informa inmediatamente a tu departamento para que active el plan de sustituciones y envíe un sustituto.
26. Si no puedes subir a la facultad (p.ej., por estar en cuarentena), pero puedes dar clase, hazlo de modo virtual en el mismo horario que tengas asignado. Para ello, planifica una sesión de Google Meet usando tu cuenta go.ugr.es, e informa al alumnado con antelación del vínculo para conectarse a esa sesión usando PRADO. El alumnado se mantendrá sentado en su sitio y se conectará a esa sesión usando su ordenador personal, tablet o móvil.
27. En cualquier caso, los puntos 22 y 23 se proponen como sugerencia y recomendamos que este tipo de incidencias se tengan previstas y cada docente informe al respecto a sus estudiantes en la presentación de sus asignaturas.

¿Qué pasa si un estudiante desarrolla Covid19?

28. El estudiante debe comunicarlo inmediatamente al centro, llamando al 958241518 o mediante email a decapsico@ugr.es.
29. El centro recogerá al comienzo de cada sesión de clase los nombres y lugar de asiento de los estudiantes presentes. Para ello se habilitará un formulario web y se solicitará la colaboración del docente encargado de la primera clase de esa sesión de clases. No se trata de un control de asistencia, sino sólo de recoger una información que pueda ser útil para rastrear posibles contactos de contagios.
30. En el caso de que un grupo de estudiantes deba confinarse en casa para pasar una cuarentena, las clases se seguirán realizando en el mismo horario establecido, pero serán virtuales mediante videoconferencia.

¿Qué pasa si un docente desarrolla Covid19?

31. Debes comunicarlo inmediatamente a tu departamento y al centro (mismo teléfono y email que antes), para que se tomen las medidas oportunas.

Algunas dudas frecuentes

32. En mi horario aparece sólo una hora de grupo grande y dos de grupo pequeño, cuando mi asignatura tiene asignados dos de grupo grande y una de grupo pequeño. ¿Por qué?

A. Esto se hizo así para poder mantener la división de los estudiantes en dos grupos pequeños independientes y fijos a lo largo de todas sus asignaturas. El profesorado tiene libertad para adaptar su docencia a la nueva estructura, siempre sin cambiar el número de horas dedicadas a grupo grande y pequeño establecidas en el horario, y sin cambiar los alumnos que acuden a una u otra.

¿Y esto es todo?

33. NO. Conseguir evitar la expansión del Covid19 no es algo que sólo tengamos que hacer en la facultad. De nada servirá todo lo que hagamos en la facultad si, en cuanto salimos de ella, olvidamos todas las medidas de prevención. Recuerda: mantener el Covid19 a raya y la facultad funcionando normalmente es responsabilidad de todos durante las 24 horas del día, 7 días a la semana.