

PROCEDIMIENTO ENTREGA TFG Y FECHAS DE INTERÉS

GRADO LOGOPEDIA
UNIVERSIDAD DE GRANADA
COORDINADORA SARA MATA SIERRA
saramata@ugr.es

FASES ENTREGA

- Fase 3: **Depósito del TFG 15 días antes de la fecha de defensa** (estipulado en el calendario oficial de exámenes de Logopedia y publicado en la Guía del Alumnado). El alumno deberá subir una copia en pdf de su TFG al enlace creado para tal fin en PRADO2. Tras subirlo, deberá guardar una copia de la pantalla que confirma la subida exitosa del archivo. Otra copia digital deberá ser subida por el alumno o su tutor en la plataforma virtual antiplagio “Turnitin”. Una vez que el tutor reciba el trabajo del alumno en la plataforma “Turnitin”, éste deberá comunicar al alumno en un plazo de **48 horas** su nota para que el alumno/a pueda decidir si presentará el trabajo en formato póster o en presentación oral.

FASES ENTREGA

- Fase 4: **Entrega del informe del tutor.** Dicho informe (Anexo IV) incluirá el análisis de la tasa de plagio realizado por el programa “Turnitin” y se entregará vía documento Drive (la coordinadora pasará dicho documento a los/as tutores/as), 13 días antes de la fecha de defensa (para las convocatorias ordinaria y extraordinaria), y 8 días antes de la fecha de defensa para la convocatoria especial.

FASES ENTREGA

- Fase 5: Doce días antes de la fecha de defensa, el alumno debe **comunicar** a la Coordinadora a través de PRADO, si el trabajo se **defenderá** públicamente en formato **póster o en presentación oral**. Si el alumno no lo comunica en fecha y forma, la presentación se realizará de forma oral. Todos los TFGs evaluados en convocatoria especial se defenderán a través de una presentación oral.

FASES ENTREGA

- Fase 6: Tres días antes de la fecha de defensa, el alumno debe **subir a PRADO el documento (póster o presentación)**, que utilizará para la defensa.
- Fase 7: **Defensa pública del TFG**, el día estipulado en el calendario oficial de exámenes de Logopedia y publicado en la Guía del Alumnado.

PROCESO	CONVOCATORIA ORDINARIA	CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA
El <u>alumno/a</u> deposita en PRADO el TFG en formato pdf	9 junio	30 junio
El <u>tutor/a</u> comunica directamente al alumno/a su nota y entrega al coordinador/a el informe de evaluación (Anexo IV).	11 junio	2 julio
El <u>alumno/a</u> comunica mediante PRADO el tipo de exposición del TFG al que opta (Póster o Tribunal)	12 junio (recomendado 11 junio)	3 julio (recomendado 2 julio)
El <u>alumno/a</u> sube a PRADO el pdf con el póster o la presentación que usará para la defensa	21 junio	12 julio
Exposición pública del TFG	24 junio	15 julio